

2022年暑期實習 行前說明會

主持人：趙學維老師

說明會流程

1. 實習生個人、各小組今日(6/9)配合事項
2. 保險種類
3. 開始實習後配合事項
4. 實習相關文件、表格下載
5. 實習工作注意事項
6. 實習結束配合事項

小組配合事項(1/2)

1. 各組選出小組長—
 - 1) 組長要記下學校督導的電子郵件信箱，以便每週彙整同學實習週誌，寄給學校督導。
 - 2) 同組組員記下組長的電子郵件信箱，每週寄實習週誌給機構督導時，同時將**副本**寄給組長彙整。
 - 3) 建立聯絡群組，留下組員聯絡表（含電子郵件信箱）；

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CdwSIJcUVPYMiJ84iSxzR0h8JJ1WdGsp/edit?usp=sharing&oid=106403835399847395710&rtpof=true&sd=true>

今日完成事項

4) 暑期實習小組長的LINE群組網址

<https://line.me/R/ti/g/tMBwmSrMSY>

請各組組長在今天(6/9)加入群組

※同學回報自己接收實習合約書的電子郵件信箱地址網址

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Kb7W5dO3ZW>

[Oc-](#)

[PO9jK0RG0koH_yAo6E/edit?usp=sharing&oid=1064038](https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Kb7W5dO3ZW)

[35399847395710&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Kb7W5dO3ZW)

個人配合事項

➤ 請點選 Google Meet 畫面右下方「即時通訊」區的網址連結，回報自己的電子郵件信箱地址，以便接收：

1. 實習合約書電子檔
2. 校外實習團體意外險的保險證掃描檔

收到實習合約書pdf檔後，請配合：

- 直接列印紙本，雙面列印，一式兩份（任意改變格式者將退回）
- 在第2、3頁寫上個資，兩份都要簽名，然後寄回系上。

(五) 實習期間丙方應由甲方專業教師及乙方指派人員共同擔任實習輔導教師，督導實習工作內容及進行技能指導工作。甲方輔導教師應在實習期間內訪視丙方，並負責校外實習輔導、溝通及聯繫工作；乙方應協同配合甲方完成前述之工作。

六、休假及請假：丙方上班時間與補休方式依乙方之人事規定及勞動基準法等相關法令辦理。

七、實習爭議及緊急事故處理：實習期間發生實習糾紛、爭議或緊急事故時，甲乙雙方應協商共同解決，參方同意依甲方訂立之處理流程機制處理。

八、丙方於乙方實習期間，如有從事學習關係以外之勞務提供或工作事實或薪資給付者，則丙方與乙方間應另外成立僱傭關係，乙方應依中華民國勞動基準法及勞動法令相關規定辦理，並確保丙方應有權益及投保勞工與健康保險。

九、本合約書壹式參份，由甲乙丙三方各執乙份為憑。有未盡事宜，得經參方同意修訂之，修訂原則如下：

- (一) 參方在本合約中所有之權利及義務，非經另一方事前書面同意，不得轉讓予任意第三人。
- (二) 本合約之增刪或修改，非經參方另行以書面協議之方式為之，不生效力。
- (三) 本合約及其附件構成參方完整之合意，任何於本合約生效前經參方協議而未記載於本合約或其附件之事項，對參方均無拘束力。
- (四) 若因不可抗力因素，乙方無法依前項約定之日期開始或結束實習，導致丙方未能完成既定之實習時數，請參考附件二「參、實習時數之補足」之說明辦理。


十、因本合約所產生之任何糾紛，應由參方依中華民國法律之規定，秉持誠信原則商議解決。如商議不成，參方合意專屬由台灣台南地方法院為第一審管轄法院。

立合約書人

甲方：嘉築學校財團法人嘉南藥理大學
校長：李孫榮
地址：71710 台南市仁德區二仁路一段 60 號
電話：(06)2664911

乙方：社團法人台灣同志諮詢熱線協會南區辦公室
統一編號：18037189
負責人：林貴成
地址：800 高雄市新興區中山二路 472 號 12 樓之 7
電話：電話/傳真：07-281-1265

丙方(學生)

丙方姓名	身分證字號	戶籍地址	簽章
陳廷峰			

中華民國 110 年 9 月 6 日

嘉南藥理大學社會工作系 實習生名單

實習單位：社團法人台灣同志諮詢熱線協會南區辦公室

課程名稱：社會工作實習(二)：機構實習 學分數：2 學分 必選修：必修

學制：日間部四技/日間部二技/進修部四技/進修部二技/進修學院二技

(不同學制請將名單分開製作)

實習期間：110年9月13日至111年1月14日，共計154天。

實習時數：共計40小時

序	班級/學號	姓名	聯絡電話	實習薪資備註
1	106 甲辛 M0612040	陳廷峰	07	<input checked="" type="checkbox"/> 無任何補貼 <input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 津貼 <input type="checkbox"/> 獎勵學金
2				<input type="checkbox"/> 無任何補貼 <input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 津貼 <input type="checkbox"/> 獎勵學金
3				<input type="checkbox"/> 無任何補貼 <input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 津貼 <input type="checkbox"/> 獎勵學金
4				<input type="checkbox"/> 無任何補貼 <input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 津貼 <input type="checkbox"/> 獎勵學金
5				<input type="checkbox"/> 無任何補貼 <input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 津貼 <input type="checkbox"/> 獎勵學金

註：實習學生名單請依學制不同分開列冊。

註：「實習薪資備註」欄位，支領方式不同才須於備註中註明。

保險的種類

- 大專校院校外實習學生團體保險—實習機構、教育部要求
實習期間發生意外，可申請兩種保險理賠

1. 校外實習學生團體保險

理賠申請，由實習生自行向保險公司（新光產物保險公司）提出。

2. 學生平安保險

理賠申請，由學生事務處健康促進中心承辦並協助學生提出。

團體保險

1. 校外實習保險卡—同學收到保險卡掃描檔，請先檢查**身分證字號、姓名、保險期間**有無錯誤。有錯誤者，請向實習助理回報，登記換發。

➤ 保險期間

111/07/01~112/08/31	只有機構實習，無方案
111/07/01~112/05/31	機構實習＋方案實習
111/08/31~112/05/31	無機構實習，僅方案實習

實習開始(1/3)

1. 儘快向機構督導確認以下事項：
 - 1) 機構督導姓名正確寫法（鐘、鍾；涂、塗；好、仔；瑩、螢、縈；玲、鈴、翎、綾），回報給組長。組長於**7月15日（五）晚上7:00前** email 給助理沂瑤 b1012103@gm.cnu.edu.tw，以便製作督導聘書。
 - 2) 督導聘書會由老師訪視機構時，帶到機構。
 - 3) 天然災害暫停或不用來實習的認定標準。

實習開始(2/3)

2. 需要繳交實習費的機構，請同學先自行繳交，並**索取收據**。實習期滿返校，憑**收據正本**向系上申請部分補助。(收據抬頭：嘉南藥理大學，統編：73502304)
- 學校補助實習費用的項目：
實習指導費、體檢費用

實習開始(3/3)

3. 機構若需要本系實習相關辦法與文件，同學請到系網頁下載，再轉交給督導。
 - 學校首頁「學術單位」→ 人文暨資訊應用學院 → 社會工作系 → 深入瞭解 → 社工實習 → 選單「實習二機構實習」 → 頁面最底下「相關檔案下載」

系網頁表格下載(1/7)



ex.asp 學術單位

系網頁表格下載(2/7)

[首頁](#)[認識嘉藥](#)[入學轉學](#)[學術單位](#)[校園生活](#)[職涯導航](#)[推廣教育](#)[產學育成](#)

學術單位

總覽	▼	首頁 > 學術單位 > 總覽
藥理學院	➤	總覽
民生學院	➤	嘉藥現有藥理、民生、人文暨資訊應用、環境永續、休閒暨健康管理
人文暨資訊應用學院	➤	個學位學程及1個獨立研究所。在教學上注重培養理論與實務並重之專 力、專業證照、人文藝術素養及群體關懷，孕育多元的國際觀與人生 質的實習環境及就業機會。
環境永續學院	➤	
休閒暨健康管理學院	➤	藥理學院 <i>College of Pharmacy & Science</i>
通識教育中心	➤	● 藥學系(含碩士班) ● 藥粧生技

系網頁表格下載(3/7)

[首頁](#)[認識嘉藥](#)[入學轉學](#)[學術單位](#)[校園生活](#)[職涯導航](#)[推廣教育](#)[產學育成](#)

學術單位

[總覽](#)[藥理學院](#)[民生學院](#)[人文暨資訊應用學院](#)[● 人文暨資訊應用學院](#)[● 儒學研究所](#)[● 社會工作系](#)[● 應用外語系](#)

[首頁](#) > [學術單位](#) > [人文暨資訊應用學院](#) > [社會工作系](#)

[系所概要](#)[課程規劃](#)[專業證照](#)[職涯分析](#)[設備資源](#)[招生資訊](#)[照片](#)

社會工作系

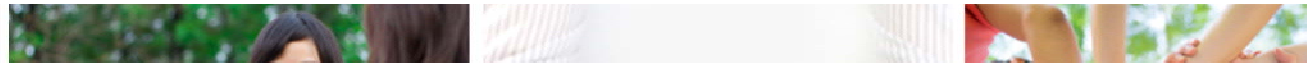
☎ 06-2664911 分機

5500

📍 輝振大樓K402

深入瞭解

🌐 <http://www.sw.cnu.edu.tw/>



系網頁表格下載(4/7)

嘉南藥理大學 社會工作系

Department of Social Work
Chia Nan University of Pharmacy & Science

▶ 網站導覽 ▶ 嘉藥首頁 ▶ 回首頁

站內搜尋 GO

最新消息 | 關於本系 | 教學設備 | 師資陣容 | 課程介紹 | 招生資訊



▶ 榮譽與獎勵

▶ 就業服務

▶ 產學合作

▶ 相關連結

▶ 下載專區

▶ 聯絡我們

▶ 系學會

最新消息

分類	標題	日期
一般消息	社會工作系「校外實習課程」疫情因應措施說明	Jun.04 2021
一般消息	嘉藥社工系110學年度四技甄選入學「備審資料準備指引」	Jun.03 2021
精選消息	嘉南藥理大學社會工作系特色簡介影音	May.31 2021
精選消息	我嘉藥 我驕傲 誠摯歡迎你的加入	May.29 2021
一般消息	嘉藥社工系111學年度四技甄選入學「備審資料準備指引」	May.25 2021
精選消息	專業肯定~考選部准予系友檢附本系「畢業證書」即可報考考選部社會工作師專技高考	Dec.09 2020
精選消息	榮耀~ 社工系109、105、99、94年度皆榮獲教育部專業評鑑通過以及一等優等佳績	Dec.04 2020
就業服務	勞動部~青年就業2021政府來幫忙	Jun.22 2021

檔案中找不到相關副檔名，r1d13 的圖像部分。

系網頁表格下載(5/7)

嘉南藥理大學 社會工作系

Department of Social Work
Chia Nan University of Pharmacy & Science

▶ 網站導覽 ▶ 嘉藥首頁 ▶ 回首頁

站內搜尋 GO

最新消息 | 關於本系 | 教學設備 | 師資陣容 | 課程介紹 | 招生資訊

嘉南藥理大學社會工作系特色簡介
影音

嘉南藥理大學社會工作系特色簡介
影音 1.CNU 嘉南藥理大學社會工
作系特色影音..

詳細內容 ▶

▶ 榮譽與獎勵

▶ 就業服務

▶ 產學合作

▶ 相關連結

▶ 下載專區

▶ 聯絡我們

▶ 系學會

下載專區

公告日期	標題
Jan.03 2021	服務學習畢業門檻
Jan.02 2021	社會工作實習文件
Jan.01 2021	系務辦法

1-3 of 3 | << < 1 > >>

系網頁表格下載(6/7)

嘉南藥理大學 社會工作系

Department of Social Work
Chia Nan University of Pharmacy & Science

▶ 網站導覽 ▶ 嘉藥首頁 ▶ 回首頁

站內搜尋 GO

最新消息 | 關於本系 | 教學設備 | 師資陣容 | 課程介紹 | 招生資訊

嘉南藥理大學社會工作系特色簡介
影音

嘉南藥理大學社會工作系特色簡介
影音 1.CNU 嘉南藥理大學社會工
作系特色影音..

詳細內容 ▶

▶ 榮譽與獎勵

▶ 就業服務

▶ 產學合作

▶ 相關連結

▶ 下載專區


▶ 聯絡我們

▶ 系學會

下載專區

標題：社會工作實習文件

公告日期：2021/01/02

內容： 嘉南藥理大學社會工作系學生實習作業要點.pdf

機構實習：(大三暑期期間)(業務負責人：趙學維老師)

 63788_暑期實習計劃書封面.docx  63788_暑期實習計劃書封面.odt

 63789_實習學生履歷表.doc  63789_實習學生履歷表.odt


 自行開發機構申請表.doc  自行開發機構申請表.odt

 校外實習計畫書.doc  校外實習計畫書.odt



 校外實習計畫書_參考範例.pdf


 暑期實習計畫書封面.doc  暑期實習計畫書封面.odt

 暑期機構實習注意事項_教師版.pdf

 暑期機構實習注意事項_學生版109rev.pdf

 雇主對嘉南藥理大學學生校外實習滿意度調查表.docx  雇主對嘉南藥理大學學生校外實習滿意度調查表.odt

 雇主滿意度調查109.docx  雇主滿意度調查109.odt

 嘉南藥理大學社會工作系申請實習之計畫書撰寫範例.pdf

檔案中找不到相關副檔名，請檢查檔案名稱。


系網頁表格下載(7/7)


嘉南藥理大學社會工作系實習二暑期機構實習重要表格內容(檔案)



暑期實習計劃書封面  63788_暑期實習計劃書封面.doc  63788_暑期實習計劃書封面.odt

實習學生履歷表  63789_實習學生履歷表.doc  63789_實習學生履歷表.odt

暑期機構實習注意事項_學生版  109暑期機構實習注意事項_學生版.pdf *(務必閱覽)

暑期機構實習注意事項_教師版  109暑期機構實習注意事項_學生版.pdf

實習行前說明會簡報  2019實習行前說明會簡報.pdf

自行開發機構申請表  自行開發機構申請表.doc  自行開發機構申請表.odt*

學生實習家長同意書  學生實習家長同意書.docx  學生實習家長同意書.odt*

實習的要 VS. 不要



實習期間最好要

- 與機構人員建立好關係，留下好印象，替自己爭取畢業後到該機構工作的機會。
- 嘴巴要甜，遇到機構同工，同仁要問好
- 督導說明完畢，問實習生有沒有問題時，如果有不清楚的地方，不要裝懂，馬上發問。
- 完成工作或遇到狀況要及時**回報**
- 不要害怕問問題—
遇到工作的問題，先試著自己想解決方法，等督導有空時，再和督導討論。

實習期間儘量注意(1/2)

1. 不要遲到早退，儘量不要請假。能夠提早5分鐘進辦公室，就不要趕最後一秒鐘「壓線」打卡。
2. 上班前用完早餐，有的督導不喜歡邊吃早餐邊工作。
3. 作業不要遲交（週誌與機構規定之報告）
4. **上班時間不要滑手機**
5. 不要和服務對象私下加LINE、臉書或私下聯繫
6. 到矯正機構實習的同學，請穿著整齊，切忌暴露。
7. 接觸的個案如果是青少年或安置機構的院童，請注意倫理界限和情感轉移問題。若有疑惑，請主動和學校督導聯絡。

實習期間儘量注意(2/2)

8. 機構要求的工作項目，請儘量配合。如果有疑問或困難不方便直接問機構督導的，請主動和學校督導聯絡。
9. 如果發現機構實習內容不符合當初的預期或面試時督導的承諾，請先告訴學校督導，不要直接找機構督導理論。
10. 只要完成實習合約書記載的實習時數，同學就可以在合約書載明的結束日期結束實習。如果機構要求延長實習天數，請在機構督導說明原因後，向學校督導報告。

實習結束前

提醒機構督導於**9月16日**（星期五）前寄回以下文件

序號	文件名稱	簽章種類	備註
1	嘉南藥理大學學生校外實習合約書	關防	
2	個資保護協議書	關防	
3	校外實習計畫書*	機構督導	
4	「社會工作實習（二）--機構實習」 總評分表	機構督導	
5	雇主對嘉南藥理大學學生校外實習 滿意度調查表		
6	雇主滿意度調查表*		最近五年內曾雇用嘉藥社工 系畢業生的機構才要填
7	機構接受實習生調查表*	聯絡人	一機構多人實習，只須寄回 一份
8	社會工作（福利）實習或實地工作 證明書	關防	沒有蓋關防的實地工作證明 書，無法律效力。免蓋關防 兩機構，需督導簽章。

開學後(1/2)

1.依各組老師自訂之繳交日期，請組長收齊機構寄回之文件與下列文件，繳交給實習助理。

序號	文件名稱	文件類型	備註
1	校外實習計畫書	紙本	實習生與機構督導都要簽章
2	實習成果發表會報告者名單		
3	機構實習總報告	紙本	每組交一本最優的總報告
4	團督紀錄表（4次）	WORD檔	

開學後(2/2)

2. 機構實習屬於大四上學期課程，同學一定要記得加選「實習（二）：機構實習」，老師才能登錄你的實習成績。
3. 暑假期間更改姓名的同學，要儘快告訴趙老師。

謝謝聆聽



第一次團督即將開始…
記得截圖、拍照